


# LAHDEN TAITOLUISTELIJAT

Viestintästrategia

Versio 1.0

# LTL VIESTINTÄSTRATEGIA

- ▶ Tausta
  - ▶ Miten LTL:ssä viestitään
  - ▶ Viestinnän roolit
  - ▶ Viestintäsuunnitelman periaatteet
  - ▶ Liite 1: Viestintäsuunnitelma 2020-2021
- 
- A decorative graphic consisting of several parallel white lines of varying lengths, slanted upwards from left to right, located in the bottom right corner of the slide.

# TAUSTA

- ▶ Viestintä jäsenille ja muille sidosryhmille on urheiluseuran keskeisimpiä tehtäviä.
- ▶ LTL on saanut jäsenistöltään palautetta, että seuran viestintä ei ole odotusten mukaisella tasolla. LTL:n johtokunta on nimennyt työryhmän valmistelemaan seuran viestinnän kehittämistä.
- ▶ Työryhmä on laatinut viestintästrategian (tämä dokumentti), joka kuvaa periaatteet miten LTL:ssa viestitään.
- ▶ Vuosittain strategian pohjalta laaditaan viestintäsuunnitelma / viestintäkello, jossa kuvataan tarkemmin viestinnän toimenpiteet.

# MITEN LTL:SSÄ VIESTITÄÄN

- ▶ Seuran arvot (tasa-arvo, sitoutuneisuus tavoitteelliseen harjoitteluun, kasvatuksellisuus) toimivat myös viestinnän perustana.
- ▶ LTL:n johtokunnan linjaamat periaatteet viestinnälle:
  - ▶ **keskiössä jäsenet** - annamme ajankohtaista ja luotettavaa tietoa
  - ▶ **avoimuus ja läpinäkyvyys** - avoin viestintä luo kannustavaa ja keskustelevaa ilmapiiriä sekä tukee tuloksellisuutta ja kasvua
  - ▶ **kunnioittavasti** - hyvä viestintä lähtee toisen kunnioittamisesta, hyvästä käytöksestä ja ystävällisestä vuorovaikutuksesta
  - ▶ **suunnitelmallisuus** – onnistunut viestintä edellyttää suunnitelmallisuutta, säännöllisyyttä, osaamisen kehittämistä ja paneutumista. Samalla parannetaan seuran mainetta ja imagoa.
- ▶ Jäsenten lisäksi seuralla on myös muita viestinnän sidosryhmiä (esim. Lahden kaupunki, oppilaitokset, muut seurat, yhteistyökumppanit, lajiliitto). Onnistuneella viestinnällä parannetaan seuran mainetta ja imagoa sekä hankitaan lisää jäseniä.
- ▶ Viestinnän vastuu on meillä kaikilla; seuran kasvot muodostavat kaikki työntekijät sekä luottamushenkilöt. Myös luistelijat ja heidän vanhemmat osallistuvat viestintään ja se korostuu erityisesti kilpailuissa ja muissa tapahtumissa
- ▶ Viestinnän kehittämiseen toivotaan jäsenistöltä palautetta. Jos sinulla on kehitysideoita tai palautetta, laita sähköpostia osoitteeseen: [viestinta.ltl@gmail.com](mailto:viestinta.ltl@gmail.com).

# VIESTINNÄN ROOLIT

- ▶ LTL:n viestintä tapahtuu neljällä tasolla. Kullakin tasolla on oma roolinsa seuraviestinnässä sekä nimetyt viestinnän vastuuhenkilöt.

LTL johtokunta

LTL johtokunta vastaa seuran strategisesta viestinnästä. LTL johtokunnan viestintävastaavaa valmistelee / koordinoi viestit ja LTL johtokunta katselmoi ja hyväksyy viestit.

Seura (toimisto)

Seura / toimisto vastaa koko seuraa koskevasta operatiivisesta viestinnästä. Seuran viestintävastaava valmistelee ja julkaisee viestit. Tarvittaessa haetaan tukea viestinnän linjauksista LTL johtokunnalta.

Yksinluistelujaosto

Muodostelmajaosto

Harrasteluistelu  
(Seura)

Jaokset vastaavat oman jaoksen yhteisten asioiden viestinnästä (ml. valmentajien viestit). Jaoksilla nimetyt viestintävastaavat jotka vastaavat viestien valmistelusta / koordinoinnista. Jaokset voivat tarvittaessa hakea apua viestintään / viestinnän linjauksiin seura tai johtokunta-tasolta.

K1

K2

K3

K4

...

Team Estreija

Team Soleil

Team El Mar

Team EL Rio

...

Luistelukoulu

Perheluistelu

Koululaisten  
tekniikkaryhmä

Aikuisten  
tekniikkaryhmä

...

Ryhmät ja joukkueet vastaavat ryhmää/joukkuetta koskevasta päivittäisten asioiden viestinnästä. Ryhmillä ja joukkueilla nimettynä omat viestintävastaavat. Vastaavat voivat tarvittaessa hakea apua viestintään / viestinnän linjauksiin jaostolta tai seuralta.

# VIESTINTÄSUUNNITELMAN PERIAATTEET

- ▶ Viestintä jakautuu säännölliseen ja tarpeen mukaan tapahtuvaan viestintään. Seuraavassa taulukossa kuvattu periaatteet esimerkkien avulla minkälainen viestintä kuuluu millekin tasolle. Tämän pohjalta laaditaan vuosittain viestintäsuunnitelma / viestintäkello, jossa viestintä myös aikataulutetaan.

Taso	Säännölliset	Tarpeen mukaan (esim.)
LTL johtokunta	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kauden toimintasuunnitelman viestintä</li><li>• Kutsut sääntömääräisiin kokouksiin</li><li>• Kauden toimintakertomuksen viestintä</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eriyistä painoarvoa edellyttävät tiedotteet (esim. Covid-19, kriisiviestintä)</li><li>• Viestintä kun seuran toimintamalleja muutetaan tai kehitetään</li><li>• Muutokset seuran vastuuhenkilöissä</li></ul>
Seura (toimisto)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Säännölliset koko seuraa koskevat tiedotteet (esim. kuukausittain).</li><li>• Seuran tapahtumien ja talkoiden viestintä</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Päivittäiseen toimintaan (esim. Jäävuorot, kilpailut, lisenssit) ja siihen liittyviin muutoksiin liittyvä viestiminen valmentajille, ryhmien / joukkueiden yhteyshenkilöille, vanhemmille ja luisteliijoille</li><li>• Yleiset ohjeet (esim halleilla käyttäytyminen)</li></ul>
Jaostot	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jaoston viesti kauden aluksi (esim. jaoston vastuuhenkilöt, yhteiset talkoot, kilpailut, valmennus)</li><li>• Valmentajien säännölliset viestit koko jaostolle (esim. 4 krt / vuosi)</li><li>• Jaoston &amp; valmentajien viesti kauden lopuksi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Useita joukkueita / ryhmiä koskevat tiedotukset jaostolta</li></ul>
Joukkueet / Ryhmät	<ul style="list-style-type: none"><li>• "Tervetuloa-joukkueeseen / ryhmään" -viesti kauden aluksi / uusille luisteliijoille (käytännöt, säännöt, maksut, talkoot jne)</li><li>• Valmentajien säännölliset viestit joukkueen / luistelijan vanhemmille (esim. kuukausittain, 2 kertaa kaudessa)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Joukkueen / ryhmän päivittäiset asiat (varusteet, valvontavuorot, joukkuemaksut jne)</li></ul>